

Ограничения, запреты и обязанности установленные в отношении работников организаций,

находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Урегулирование конфликта интересов		
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.	Постановление № 568; приказ Минтруда России № 873н.	
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.	Постановление № 568; приказ Минтруда России № 873н.	Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	п.5 ч.2 ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p>должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p>
Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям		
<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постановление № 568; приказ Минтруда России от № 231н; приказ Минтруда России № 873н.</p>	<p>Уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) на имя работодателя (его представителя) представляется:</p> <p>руководителем организации, находящейся в ведении Минтруда России, - в Департамент управления делами Минтруда России;</p> <p>работниками, замещающие иные должности в организациях, находящиеся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, - в структурное подразделение или</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p>должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.</p> <p>Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.</p> <p>Рекомендуемый образец формы уведомления утвержден приказом Минтруда России от 30.05.2013 № 231н.</p>
Получение подарков, услуг, наград и иных благ		
<p>Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми</p>	<p>пп. «б» п.1 Постановления № 568;</p> <p>постановление Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10;</p> <p>приказ Минтруда России № 873н.</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.		
Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	пп. «в» п.1 Постановления № 568; постановление Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10; приказ Минтруда России № 873н.	письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.
Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.	пп. «а» п.1 Постановления № 568	Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя).
Выполнение иной работы		
Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностраных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской	пп. «а» п.1 Постановления № 568	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.		
Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.	пп. «а» п.1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществлении данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на ее осуществление.
<p>Руководитель унитарного предприятия не вправе:</p> <p>быть учредителем (участником) юридического лица;</p>	ч.2 ст.21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	<p>При назначении на должность руководителя унитарного предприятия, гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа документы, подтверждающие выход из состава учредителей (участников) юридического лица (например, выписку из единого государственного реестра юридических лиц и др.).</p> <p>Справочно.</p> <p><i>Статьей 48 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности,</i></p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p><i>хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс и (или) смету.</i></p> <p><i>Юридическим лицом является как коммерческая организация, так и некоммерческая организация (например, хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения, общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).</i></p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;</p> <p><i>Справочно:</i></p> <p><i>Данный запрет распространяется на осуществление трудовой деятельности по совместительству (как внешнего, так и внутреннего) и путем совмещения профессий (должностей).</i></p>		<p>При назначении на должность руководителя унитарного предприятия гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа подтверждающие документы, что не занимает должности или занимается другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности (например, выписку из единого государственного реестра юридических лиц и др.).</p>
<p>заниматься предпринимательской деятельностью;</p>		<p>При назначении на должность гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа документы подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности (например, документ о снятии с регистрационного учета в регистрирующем органе).</p> <p><i>Справочно.</i></p> <p><i>Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено,</i></p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p><i>что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</i></p>
<p>быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.</p>		<p>По аналогии с вышеизложенным.</p>
Владение акциями и иными ценными бумагами		
<p>Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>ст.12.3 Федерального закона № 273-ФЗ; пп. «в» п.1 Постановления 568</p>	<p>Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Справочно.</p> <p><i>В отношении руководителей унитарных предприятий вопрос о возможности владения акциями, долями участия и др. регулируется ст.21 Федерального закона № 161-ФЗ.</i></p>		<p>конфликта интересов данной организации (при ее наличии) в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.</p>

**Ответственность за несоблюдение предусмотренных
ограничений и запретов**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

